

09.01.2021 г.



ПЛАН мероприятий, по предупреждению и противодействию коррупции в сфере образования в 2021 году

	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные — исполнители
Организационные мероприятия общего характера			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий противодействию коррупции в образовательных организациях на 2020 год.	до 25 января 2021	заведующий
1.2	Предоставление для управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах- имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2021	заведующий
1.3	Обеспечение предоставления в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	с 01 по 30 апреля 2021 г.	заведующий
1.4	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя Организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля 2021	заведующий
1.5	Осуществление комплекса разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	по отдельному графику (ежеквартально)	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующая

1.6	Проведение мониторинга мнсения родителей по вопросам оказания платных, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ежеквартально	Заведующий, Ответственный по антикоррупционной деятельности
1.7	Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. Разработка и внедрение образовательных программ по вопросам предупреждения коррупции в МБДОУ №62	ежемесячно	Заведующий
1.8	Обновление приказов, других распорядительных актов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности
1.9	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения	При выявлении соответствующих обращений	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий
1.10	Проведение обучающих программ, семинаров, совещаний по вопросам предупреждения коррупции в МБДОУ №62	1 раз в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий

2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения образования

2.1	Осуществление закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2001 г. № 44-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	Постоянно	Специалист по закупкам
2.2	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование	При планировании закупки	Специалист по закупкам

	(максимальной) цены) муниципального контракта		
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации в связи с предоставлением муниципальных услуг			
3.1	Организация личного приема граждан заведующей	еженедельно	заведующий
3.2	Размещение на официальном сайте организации, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупционных проявлений	постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности
3.3	Организация и использование телефонов горячих линий управления образования (образовательных организаций) для обращений по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений	постоянно	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности
3.4	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных организациях	постоянно	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности
3.5	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий в образовательных организациях	постоянно	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности
4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции			
4.1	Доведение до сотрудников МБДОУ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий
4.2	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий
4.3	Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками ограничений и запретов, предусмотренных законодательством	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий
5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств			
5.1	Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении образовательных услуг	постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий
5.2	Соблюдение дифференцированного	постоянно	Заведующий МБДОУ

	стимулирующего характера сотрудникам за совершение финансовых нарушений		
5.3	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства социально-ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15% совокупного годового объема закупок	постоянно	Специалист по закупкам
5.4	Недопущение кредиторской задолженности (расчеты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом)	Постоянно	Заведующий МБДОУ №62
5.5	Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных законодательством, и их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости	Постоянно	Заведующий МБДОУ №62
5.6	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	Постоянно	Заведующий МБДОУ, зам по АХЧ
6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг, осуществления муниципальных функций			
6.1	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества дополнительных услуг	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий
6.2	Размещение информации о предоставлении дополнительных услуг на официальном сайте МБДОУ №62	Постоянно	Старший воспитатель
7. Работа с кадрами			
	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников МБДОУ №62 негативного отношения к подаркам, предоставляемым им в связи с должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Заведующий МБДОУ №62