



**Положение
об аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 62 «Кубики»
муниципального образования город Новороссийск**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 62 «Кубики» муниципального образования город Новороссийск (далее – Положение, ДОУ) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).
- 1.2 Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:
 - Приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 27.08.2014 г. № 3706 «Об утверждении положения об аттестационной комиссии министерства образования и науки Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - «Положение об аттестационной комиссии министерства образования и науки Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение к приказу министерства образования и науки Краснодарского края от 27.08. № 3706);
 - «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196);
 - Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 273 –ФЗ.
 - настоящее Положение.
- 1.3 Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.
- 1.4 Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники ДОУ, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников, указанных в пункте 4 данного Положения.
- 1.5. Сроки проведения аттестации.
 - 1.5.1. Аттестация проводится один раз в пять лет.

- 1.5.2. В случаях, когда у заведующей ДООУ имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), заведующая вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Положением.
- 1.6. Основными задачами аттестации являются:
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.
- 1.7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.8. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:
- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
 - б) беременные женщины;
 - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.
- 1.9. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 1.8. данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1.8. данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Подготовка к аттестации

- 2.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается заведующей. Заведующая издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения, каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.
- 2.2. В графике проведения аттестации указываются:
- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
 - должность педагогического работника;
 - дата и время проведения аттестации;
 - дата направления представления руководителя в аттестационную комиссию.
- 2.3. Представление заведующей.
- 2.3.1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.
- 2.3.2. В представлении заведующей должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
 - наименование должности на дату проведения аттестации;
 - дата заключения по этой должности трудового договора;
 - уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
 - информация о прохождении повышения квалификации;
 - результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.
- 2.3.3. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен руководителем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении заведующей.
- 2.3.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется соответствующий акт, который подписывается заведующей илицами, в присутствии которых составлен акт.

3. Проведение аттестации

- 3.1. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.
- 3.2. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.
- 3.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
- 3.4. Оценка деятельности аттестуемого.
- 3.4.1. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении заведующей, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заведующей, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.
- 3.4.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.
- 3.4.3. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.